

   	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI"</p> <p style="text-align: center;">Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado</p> <p style="text-align: center;">Via C. Beccaria, 8 – 72015 Pezze di Greco (BR) Tel./Fax 080 4897423 – e-mail: bric80600r@istruzione.it PEC: bric80600r@pec.istruzione.it</p>	 
Sito web: http://www.comprendivogalilei.edu.it – C.M. BRIC80600R – Codice Fiscale: 81003430741		

Pezze di Greco, data del protocollo

Al personale docente

All'Albo on-line

Al sito Web

e, p.c. AL DSGA

**Oggetto: Bando interno per l'individuazione di n. 1 Animatore Digitale
Triennio 2024/2025-2025/2026-2026/2027**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 13 luglio 2015 n.107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 giugno 2015, n. 435;
- **VISTA** la nota MIUR prot. n. 851 del 27/10/2015, con cui è stato adottato il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD);
- **VISTA** la nota del MIUR n. 17791 del 19.11.2015 per l'Attuazione del Piano nazionale per la scuola digitale;
- **VISTA** la nota MIUR AOODGEFID. REGISTRO DEI DECRETI DIRETTORIALI 0000050 del 25.11.2015;
- **VISTA** la Nota MIUR prot. n. 722 del 12 maggio 2021 – "Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale - Un animatore digitale in ogni scuola".
- **Visto** il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 18 dicembre 2019, n.1147;
- **VISTO** il Decreto ministeriale 161 del 14 giugno 2022 – PNRR Piano Scuola 4.0 "Adozione del Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU";

- **VISTO** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola4.0", finanziata dall'Unione Europea- Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;
- **VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola4.0", finanziata dall'Unione Europea- Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- **VISTO** che il docente "animatore digitale" avrà un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola, a partire dai contenuti del PNSD, con un profilo rivolto a sviluppare progettualità su tre ambiti:
 1. **FORMAZIONE INTERNA:** fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi, sia animando e coordinando la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle altre attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
 2. **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
 3. **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.
- **Considerato** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- **Considerato** che per l'attuazione dell'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD) è richiesta la figura del docente esperto nel campo specifico ed una buona conoscenza della realtà dell'Istituto;
- **Tenuto conto** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

EMANA

il presente Bando Interno, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di un docente esperto interno a questo Istituto per l'attuazione dell'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD).

Art.1 - Compiti dell'Animatore Digitale

Realizzazione di attività previste nei tre ambiti dell'azione in oggetto, quali:

1. **Formazione interna:** azioni rivolte ai docenti e al personale scolastico sui temi del PNSD/PNRR attraverso l'organizzazione/gestione diretta di azioni finalizzate a migliorare il livello di conoscenza del digitale e delle TIC;
2. **coinvolgimento della comunità scolastica:** nelle pratiche della didattica digitale integrata e alla proposta di soluzioni innovative in materia, affiancando in modalità e-learning i docenti e le famiglie che manifestino necessità nell'utilizzo di software e delle piattaforme anche on line;
3. **creazione di soluzioni innovative:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure, in particolar modo per la progettualità relativa ai fondi PNRR per la Scuola 4.0.

Oltre alle attività suddette, il docente deve:

- partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il DS;
- essere disponibile all'assistenza tecnica per i docenti;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato per la formazione;
- consegnare all'Istituto materiali eventualmente realizzati con i docenti e a condividere materiali e conoscenze scaturiti dalla formazione relativa all'incarico;
- redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto;
- stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD/PNRR;
- favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività sui temi del PNSD/PNRR;
- individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della Scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.

L'Animatore Digitale, inoltre, coadiuverà la strutturazione del **Curricolo Digitale d'Istituto**, collaborerà alla definizione del **documento "Strategia Scuola 4.0"**, e farà parte del gruppo di progettazione per la trasformazione delle aule della scuola in ambienti per l'apprendimento innovativi.

Art.2 – Candidatura

I docenti sono invitati a presentare la propria candidatura per l'incarico di Animatore Digitale, inviandola all'indirizzo e-mail bric80600r@istruzione.it, su modello allegato al presente avviso, entro le ore 13,00 del 04/10/2024.

È inoltre necessario presentare, unitamente alla richiesta di partecipazione:

1. Curriculum Vitae
2. Allegato A
3. Allegato B
4. Copia documento di identità
5. Proposta progettuale sulla formazione

Art.3 – Criteri di selezione

Si procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella di valutazione presente nell'allegato A. A parità di punteggio, si privilegerà il candidato più giovane.

Art.4 – Compenso

Oltre ai fondi eventualmente dedicati, l'incarico comporta un corrispettivo economico forfettario da definire in sede contrattuale, entro i limiti dell'importo massimo finanziato dal Ministero dell'Istruzione alla scuola per ogni singola annualità, previa erogazione del relativo contributo nonché previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

Pertanto, al fine della liquidazione, l'incaricato dovrà presentare apposita relazione dettagliata a consuntivo, avendo cura di indicare le ore effettivamente svolte per l'incarico. Sempre ai fini della liquidazione e rendicontazione dell'attività svolta si precisa che la conclusione delle attività e la produzione della relazione dovranno avvenire con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza fissata dalle note ministeriali per la rendicontazione e comunque entro e non oltre il 15 giugno di ciascun anno scolastico ovvero nei termini, anche diversi, che saranno di volta in volta indicati all'interno della lettera d'incarico.

Resta salva la possibilità del Dirigente Scolastico di effettuare opportuni controlli su quanto dichiarato e rendicontato.

Art. 5 – Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- a. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente bando;
- b. domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c. assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- d. altri motivi rinvenibili nell'avviso presente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si segnala che una eventuale esclusione dall'inserimento in graduatoria può dipendere da una delle seguenti cause:

- a. mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sulla scheda di valutazione dei titoli auto-compilata, sul curriculum vitae nonché su ogni altro documento ove richiesto;
- b. mancata presentazione della scheda di valutazione dei titoli auto-compilata nonché della fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Pierluca RENNA.

Art. 7 – Trattamento dati personali

Ai sensi del GDPR- Regolamento UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, i dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potrebbero essere comunicati unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione ovvero a verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 2016/679 per quanto riguarda la rettifica o la cancellazione degli stessi.

Le modalità di trattamento dei dati personali conferiti sono riportate nell'informativa redatta secondo l'art. 13 del Regolamento 679/16, disponibile sul sito Istituzionale www.comprensivogalilei.edu.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'Esperto per tutta la durata del contratto, assume l'incarico di persona autorizzata al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo "G. Galilei" di Pezze di Greco, in persona del suo legale rappresentante il Dirigente scolastico, Prof. Pierluca Renna, con sede in Via C. Beccaria n. 8, email bric80600r@istruzione.it, p.e.c. bric80600r@pec.istruzione.it.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" e sul sito Internet della Scuola www.comprensivogalilei.edu.it. L'Istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente l'aggiudicatario per la sottoscrizione della lettera d'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pierluca RENNA