

   	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI"</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado</b> Via C. Beccaria, 8 – 72015 Pezze di Greco (BR) Tel./Fax 080 4897423 – e-mail: bric80600r@istruzione.it PEC: bric80600r@pec.istruzione.it</p>	 
<p style="text-align: center;">Sito web: <a href="http://www.comprensivogalilei.edu.it">http://www.comprensivogalilei.edu.it</a> – C.M. BRIC80600R – Codice Fiscale: 81003430741</p>		

Pezze di Greco, data del protocollo

**Ai DOCENTI**

**Al Personale ATA**

**Al D.S.G.A.**

**All'Albo e Sito Web**

**AGLI ATTI**

**Oggetto: Comunicazione nomina del R.L.S. dell'I.C. "G. Galilei" ai sensi dell'art. 47 comma 4 punto a del D.Lgs. 81/08**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il verbale della R.S.U. del 18/10/2024 con cui si designa la docente di Scuola Primaria Terruli Grazia quale Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

**VISTO** l'art. 73, comma 1, CCNL 2006-2009

**VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come novellato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

**TENUTO CONTO** della disponibilità dell'interessata;

### **COMUNICA**

che l'ins. Terruli Grazia, in servizio presso questa Istituzione Scolastica quale Docente di Scuola Primaria con contratto a T.I., ricopre la funzione di **RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA** dell'I.C. "G. Galilei" di Pezze di Greco.

**I Compiti e i doveri del RLS sono i seguenti:**

- accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;
- è consultato in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'Istituto;

- è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;
- è consultato in merito all'organizzazione della formazione;
- riceve una formazione adeguata;
- promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
- partecipa alla riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- fa proposte in merito alla attività di prevenzione;
- avverte il responsabile dell'Istituto dei rischi individuati nel corso della sua attività.

Si ricorda che l'R.L.S. designato, nell'esercizio delle proprie funzioni, è tenuto all'obbligo del segreto d'ufficio in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni che ricopre.

È cura del Dirigente Scolastico provvedere ad avviare alla formazione obbligatoria la persona designata (art. 37, comma 10 del D.Lgs. 81/2008).

**La durata dell'incarico è di 3 anni.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Pierluca RENNA**