

   	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI"</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado</b> Via C. Beccaria, 8 – 72015 Pezze di Greco (BR) Tel./Fax 080 4897423 – e-mail: bric80600r@istruzione.it PEC: bric80600r@pec.istruzione.it</p>	 
<p style="text-align: center;">Sito web: <a href="http://www.comprensivogalilei.edu.it">http://www.comprensivogalilei.edu.it</a> – C.M. BRIC80600R – Codice Fiscale: 81003430741</p>		

Pezze di Greco, data del protocollo

**Alla Prof.ssa GIANNUZZI Giulia**  
Scuola Secondaria Primo Grado

**AL DSGA**

**ALL'ALBO ON LINE DELL'ISTITUTO**

**AL SITO WEB ISTITUZIONALE**

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**AGLI ATTI**

**e, p.c. AI DOCENTI DELL'I.C. "G. GALILEI"**

**OGGETTO: Nomina Animatore Digitale triennio aa.ss. 2024/2027.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la normativa vigente;

**RITENUTO** indispensabile procedere alla nomina dell'Animatore Digitale per il triennio aa.ss. 2024 - 2027;

**VISTO** l'avviso interno per l'individuazione di n°1 docente a tempo indeterminato per l'incarico di ANIMATORE DIGITALE - Triennio 2024/2027, prot. n. 3960 del 24/09/2024;

**VISTE** le domande di partecipazione all'avviso;

**EFFETTUATA** l'analisi dei titoli e del curriculum vitae da parte della Commissione di Valutazione;

**VISTA** la graduatoria per il conferimento dell'incarico di Animatore Digitale, prot. n. 4252 dell'11/10/2024;

**CONSIDERATO** che trascorsi i 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria non è stato presentato alcun ricorso;

### **DECRETA**

la nomina della docente Giannuzzi Giulia quale ANIMATORE DIGITALE dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" per il triennio scolastico 2024/2027.

## **COMPITI:**

L'Animatore Digitale avrà il compito di favorire il processo di digitalizzazione dell'Istituto, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica. In particolare, l'Animatore Digitale dovrà operare all'interno della Scuola per promuovere le seguenti attività:

1. Formazione interna: azioni rivolte ai docenti e al personale scolastico sui temi del PNSD/PNRR attraverso l'organizzazione/gestione diretta di azioni finalizzate a migliorare il livello di conoscenza del digitale e delle TIC;
2. coinvolgimento della comunità scolastica: nelle pratiche della didattica digitale integrata e alla proposta di soluzioni innovative in materia, affiancando in modalità e-learning i docenti e le famiglie che manifestino necessità nell'utilizzo di software e delle piattaforme anche on line;
3. creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure, in particolar modo per la progettualità relativa ai fondi PNRR per la Scuola 4.0.

Oltre alle attività suddette, il docente deve:

- partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il DS;
- essere disponibile all'assistenza tecnica per i docenti;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato per la formazione;
- consegnare all'Istituto materiali eventualmente realizzati con i docenti e a condividere materiali e conoscenze scaturiti dalla formazione relativa all'incarico;
- redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto;
- stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD/PNRR;
- favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività sui temi del PNSD/PNRR;
- individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della Scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.

L'Animatore Digitale, inoltre, coadiuverà la strutturazione del **Curricolo Digitale d'Istituto**, collaborerà alla definizione del documento "**Strategia Scuola 4.0**", e farà parte del gruppo di progettazione per la trasformazione delle aule della scuola in ambienti per l'apprendimento innovativi.

## **COMPENSO:**

Oltre ai fondi eventualmente dedicati, l'incarico comporta un corrispettivo economico forfettario da definire in sede contrattuale, entro i limiti dell'importo massimo finanziato dal Ministero dell'Istruzione alla scuola per ogni singola annualità, previa erogazione del relativo contributo nonché previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

Pertanto, al fine della liquidazione, l'incaricato dovrà presentare apposita relazione dettagliata a consuntivo, avendo cura di indicare le ore effettivamente svolte per

l'incarico. Sempre ai fini della liquidazione e rendicontazione dell'attività svolta si precisa che la conclusione delle attività e la produzione della relazione dovranno avvenire con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza fissata dalle note ministeriali per la rendicontazione e comunque entro e non oltre il 15 giugno di ciascun anno scolastico ovvero nei termini, anche diversi, che saranno di volta in volta indicati all'interno della lettera d'incarico.

Resta salva la possibilità del Dirigente Scolastico di effettuare opportuni controlli su quanto dichiarato e rendicontato.

Pezze di Greco, \_\_\_\_\_

Per accettazione: \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Pierluca RENNA**