

   	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI"</p> <p style="text-align: center;">Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado Via C. Beccaria, 8 – 72015 Pezze di Greco (BR) Tel./Fax 080 4897423 – e-mail: bric80600r@istruzione.it PEC: bric80600r@pec.istruzione.it</p>	 
Sito web: http://www.comprensivogalilei.edu.it – C.M. BRIC80600R – Codice Fiscale: 81003430741		

Pezze di Greco, data del protocollo

**ALLE DOCENTI D'AMICO GIOVANNA,
AGOSTO PAOLA, STOPPA MADDALENA**

AL DSGA

ALL'ALBO ON LINE DELL'ISTITUTO

AL SITO WEB ISTITUZIONALE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AGLI ATTI

e, p.c. AI DOCENTI DELL'I.C. "G. GALILEI"

OGGETTO: Nomina Team Digitale triennio aa.ss. 2024/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente;

RITENUTO indispensabile procedere alla nomina del Team Digitale per il triennio aa.ss. 2024 - 2027;

VISTO l'avviso interno per l'individuazione di n°3 docenti a tempo indeterminato per la costituzione del TEAM DIGITALE - Triennio 2024/2027, prot. n. 3961 del 24/09/2024;

VISTE le domande di partecipazione all'avviso;

EFFETTUATA l'analisi dei titoli e del curriculum vitae da parte della Commissione di Valutazione;

VISTA la graduatoria per l'individuazione dei docenti che formeranno il Team Digitale, prot. n. 4252 dell'11/10/2024;

VISTO l'avviso emanato con prot. 4403 del 18/10/2024: Riapertura Bando interno per l'individuazione di n. 1 docente interno per la costituzione del Team Digitale;

CONSIDERATO che trascorsi i 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie non è stato presentato alcun ricorso;

DECRETA

la nomina dei seguenti docenti quale TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" per il triennio scolastico 2024/2027:

- AGOSTO PAOLA;
- D'AMICO GIOVANNA;
- STOPPA MADDALENA.

COMPITI:

Il Team Digitale supporterà l'Animatore Digitale ed accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nell'istituto con il compito di favorire il processo di digitalizzazione e di diffondere le politiche legate all'innovazione, in particolare sostenendo il processo di innovazione didattica con l'impiego di strumenti digitali, garantendo supporto ai colleghi ed agli studenti/famiglie. Il team per l'innovazione digitale avrà cura di collaborare sinergicamente con l'Animatore Digitale per realizzare la Missione 4 – Componente 1 – del PNRR e tutte le azioni previste dal PNSD.

In particolare, l'Animatore Digitale e il Team Digitale dovranno essere promotori, nell'ambito della propria istituzione scolastica o in raccordo con altre scuole, delle seguenti azioni:

1. Formazione interna: azioni rivolte ai docenti e al personale scolastico sui temi del PNSD/PNRR attraverso l'organizzazione/gestione diretta di azioni finalizzate a migliorare il livello di conoscenza del digitale e delle TIC;
2. coinvolgimento della comunità scolastica: nelle pratiche della didattica digitale integrata e alla proposta di soluzioni innovative in materia, affiancando in modalità e-learning i docenti e le famiglie che manifestino necessità nell'utilizzo di software e delle piattaforme anche on line;
3. creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure, in particolar modo per la progettualità relativa ai fondi PNRR per la Scuola 4.0.

Il Team Digitale, inoltre, coadiuverà la strutturazione del **Curricolo Digitale d'Istituto**, collaborerà alla definizione del **documento "Strategia Scuola 4.0"**, e farà parte del gruppo di progettazione per la trasformazione delle aule della scuola in ambienti per l'apprendimento innovativi.

COMPENSO:

Oltre ai fondi eventualmente dedicati, l'incarico comporta un corrispettivo economico forfettario da definire in sede contrattuale, entro i limiti dell'importo massimo finanziato dal Ministero dell'Istruzione alla scuola per ogni singola annualità, previa erogazione del relativo contributo nonché previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

Pertanto, al fine della liquidazione, l'incaricato dovrà presentare apposita relazione dettagliata a consuntivo, avendo cura di indicare le ore effettivamente svolte per l'incarico. Sempre ai fini della liquidazione e rendicontazione dell'attività svolta si precisa che la conclusione delle attività e la produzione della relazione dovranno

avvenire con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza fissata dalle note ministeriali per la rendicontazione e comunque entro e non oltre il 15 giugno di ciascun anno scolastico ovvero nei termini, anche diversi, che saranno di volta in volta indicati all'interno della lettera d'incarico.

Resta salva la possibilità del Dirigente Scolastico di effettuare opportuni controlli su quanto dichiarato e rendicontato.

Pezze di Greco, _____

Per accettazione: _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pierluca RENNA