

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

 FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	<h3>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI"</h3> <p>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado Via C. Beccaria, 8 – 72015 Pezze di Greco (BR) Tel./Fax 080 4897423 – e-mail: bric80600r@istruzione.it PEC: bric80600r@pec.istruzione.it</p>	 Per la scuola competenza e cambio per l'Europa 2014-2020 COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Sito web: http://www.comprendivogalilei.edu.it – C.M. BRIC80600R – Codice Fiscale: 81003430741		

Pezze di Greco, data del protocollo

**AI DOCENTI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI"
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALBO ON LINE
Sito Web sezione PNRR**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla
transizione digitale del personale scolastico-
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M.
66/2023)
TITOLO PROGETTO : #FutureIsNow".
CODICE PROGETTO : M4C1I2.1-2023-1222-P-35466
C.U.P. : E54D23002440006**

**OGGETTO: Avviso di selezione rivolto a TUTOR D'AULA-
PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali
(D.M. 66/2023)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. vo n. 297 del 16.04.1994;

VISTO il D.L. n.129 del 28.08.2018 - “Regolamento sulle Istituzioni generali sulle Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione denominato “Piano Scuola 4.0”;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito D.M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € € 48.363,15 per la realizzazione del Piano “Scuola 4.0 Componente 1 – Investimento 2.1;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito 109799 del 30 dicembre 2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 12 del 12/11/2023 e del Consiglio d’Istituto n. 100 del 15/12/2023, di adesione alle attività previste dal DM 66/2023;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.16 del 17/01/2025;

PRESO ATTO che per la linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico- è stato generato il C.U.P. E54D23002440006 ed inserito in piattaforma;

VISTO l’atto di concessione n. AOOGABMI 21417 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 1129 del 18/03/2024 di Assunzione in bilancio per il Piano

Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)-**TITOLO PROGETTO : #FutureIsNow**".-**CODICE PROGETTO : M4C1I2.1-2023-1222-P-35466-C.U.P. : E54D23002440006 ;**

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "**#FutureIsNow**" di individuare figure professionali, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dei seguenti incarichi:

Laboratori di formazione sul campo:

- n. 1 TUTOR D'AULA

Percorsi di formazione sulla transizione digitale:

- n. 4 TUTOR D'AULA

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il prof. Pierluca RENNA in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'incarico di Responsabile Unico del Progetto assunto in data 24/09/2024 N. prot. 3946 del 24/09/2024;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il prof. Pierluca RENNA , in qualità di Dirigente Scolastico, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE

Art. 1 Oggetto dell'incarico

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, rivolta all'individuazione delle seguenti figure professionali:

-

-

Percorso	Professionalità	Ore	Compenso
<u>LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO</u>			
MODULO 1: Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA.	1 Docente tutor d'aula	ore 25	34,00 €
<u>PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE(DM. 66/2023)</u>			
MODULO 2: Cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete Internet e prevenzione del cyberbullismo.	1 Docente tutor d'aula	ore 25	34,00 €
MODULO 3: Aggiornamento del curricolo scolastico per il potenziamento delle competenze digitali.	1 Docente tutor d'aula	ore 25	34,00 €
MODULO 4: Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie.	1 Docente tutor d'aula	ore 25	34,00 €
MODULO 5: Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti.	1 Docente tutor d'aula	ore 25	34,00 €

Compiti delle figure professionali :

Ruolo di figura professionale TUTOR D'AULA

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei partecipanti e di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi.
- Coadiuvare e affiancare l'esperto nelle attività laboratoriali di didattica.

- Cura il registro presenze e firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione.
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda-partecipante.
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere.
- Cura il monitoraggio fisico del corso contattando i docenti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo.
- Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano.
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso.
- Provvede alla gestione della classe.
- Raccoglie i prodotti finali dell'intervento.
- Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Articolo 2 – Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante

dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4.L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Il presente avviso è destinato:

- **Ai docenti dell' I.C. "G.Galilei".**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- Possesso dei requisiti generali definiti all' Art.2 del presente avviso.
- Disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale.
- Rispetto dei termini di partecipazione e presentazione delle candidature (farà fede il protocollo di ricezione).

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli presentati, come da seguente tabella:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI "TUTOR D'AULA"					
<u>Criteri di ammissione:</u> essere in possesso dei requisiti per il ruolo per cui si presenta domanda essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico					
TITOLI DI STUDIO			n. pagina di riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		Con lode: 25 punti Da 100 a 110: 20 punti Inferiore a 100: 15 punti			
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA	Verrà valutato un solo	5			

(in alternativa ai punti A1 e A2)	titolo				
A4. DOTTORATO DI RICERCA, MASTER UNIVERSITARI, CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM attinenti al progetto	Max 5 titoli	2 punti per ogni titolo			
CERTIFICAZIONI					
B. COMPETENZE I.C.T. riconosciute dal MIM	Max 2 certificazioni	5 punti per certificazione			
ESPERIENZE PROFESSIONALI					
C1. ESPERIENZE DI TUTORAGGIO (PON, PNSD, PNRR, docenti neoimmessi in ruolo)/ COORDINAMENTO (di classe/referente di plesso/referente progetti)	Max 5 esperienze	3 punti per ogni esperienza			
C2. REFERENTE O FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE nell'ambito delle azioni del PNRR – FUTURA PNRR – AGENDA SUD (4 punti per ogni esperienza, massimo 5 esperienze, max 20 pt)	Max 5 esperienze	4 punti per ogni esperienza			
C3. CORSI DI FORMAZIONE in qualità di <u>discente</u> di tematiche inerenti ai percorsi formativi	Max 5 corsi	1 punto per ogni corso			
C4. ATTIVITÀ SVOLTE NELL'AMBITO DELLA GOVERNANCE DI ISTITUTO in qualità di membro del Team Digitale	Max 5 annualità	1 punto per ogni annualità			
PUNTEGGIO TOTALE Max 100					

3. In relazione al ruolo di tutor è possibile candidarsi per uno o più percorsi purché in possesso dei requisiti di ammissione ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

4. Avrà la precedenza chi si candida per l'ordine di scuola di appartenenza.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro il 30/09/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito per la remunerazione dei tutor d'aula, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo», è definito come segue:

- **34,00 €/h** onnicomprensivo lordo stato per l'incarico di Tutor d'aula nell'ambito Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) –Laboratori di formazione sul campo

I compensi sopra riportati andranno correlati alle ore effettivamente svolte, registrate negli appositi timesheet e sulla piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento delle attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, in formato PDF, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 13:00 del 28/01/2025** a mezzo dell'indirizzo bric80600r@istruzione.it e avente per **oggetto “Candidatura per TUTOR D’AULA- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) –Laboratori di formazione sul campo –Percorsi di formazione sulla transizione digitale”**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (Allegato “A”), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva (Allegato “C”), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a) **Curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il Curriculum Vitae deve essere datato, firmato e numerato nelle pagine; deve, altresì, riportare in **grassetto sottolineato** i titoli e le esperienze coerenti con l'incarico per cui si presenta la domanda (le cui pagine corrispondenti devono essere riportate nella griglia di valutazione Allegato “B”).
 - b) **Griglia di valutazione** (Allegato “B”)
 - c) **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative per il ruolo** tutor d'aula (Allegato “C”).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai

candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. Non si terrà conto delle domande:

- Pervenute oltre il termine di cui sopra.
- Incomplete o prive di firma.
- Prive di uno o più degli allegati previsti dal comma 3.
- Con allegati compilati in maniera non corretta e idonea.
- Prive del curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato, numerato.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

3. In caso di assenza di candidature per una o più figure professionali richieste, sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

4. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature inferiori al numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione ovvero, in caso di candidature eccedenti, di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

5. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti dal bando.

6. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "G. Galilei", con sede in Pezze di Greco - Via Beccaria, n. 8, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bric80600r@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del progetto per la presente procedura è Pierluca RENNA in qualità di Dirigente Scolastico e-mail

istituzionale bric80600r@istruzione.it, numero di telefono 0804897423.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pierluca RENNA

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

All. B: Griglia di valutazione

All. C: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative per il ruolo di tutor d'aula.