

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

 <b>FUTURA</b> LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	<h2>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI"</h2> <p>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado Via C. Beccaria, 8 – 72015 Pezze di Greco (BR) Tel./Fax 080 4897423 – e-mail: bric80600r@istruzione.it PEC: bric80600r@pec.istruzione.it</p>	 Per la scuola competenze e contenuti per l'apprendimento 2014-2020   SCUOLA E COMPETENZE
Sito web: <a href="http://www.comprensivogalilei.edu.it">http://www.comprensivogalilei.edu.it</a> – C.M. BRIC80600R – Codice Fiscale: 81003430741		

**AL PERSONALE ATA  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ALBO ON LINE**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER  
L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – N. 2  
COLLABORATORI SCOLASTICI**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4:  
ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di  
istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi  
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)**

**TITOLO PROGETTO : STEMULTILING  
CODICE PROGETTO : M4C1I3.1-2023-1143-P-34507  
C.U.P. : E54D23002230006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;

**VISTO** il D.L. n.129 del 28.08.2018 - "Regolamento sulle Istituzioni generali sulle Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1- Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione denominato “Piano Scuola 4.0”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con cui vengono destinati, a valere sulla linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

**PRESO ATTO** che all'Allegato 1 del D.M. n. 65 del 12 aprile 2023 risulta assegnato a quest'Istituto un finanziamento di € 90.777,39 per la realizzazione del Piano “Scuola 4.0 Componente 1 – Investimento 3.1;

**VISTA** la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative dell'Unità di missione per il PNRR relative alla realizzazione della linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 12 del 20/11/2023 e del Consiglio d'Istituto n. 99 del 15/12/2023 , di adesione alle attività previste dal DM 65/2023;

**VISTO** il progetto presentato in data 15/01/2024;

**PRESO ATTO** che per la linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi è stato generato il C.U.P. E54D23002230006 ed inserito in piattaforma;

**VISTO** l'atto di concessione n. 10230 del 22/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 549 del 09/02/2024 di Assunzione in bilancio per il Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023; Codice progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-34507**; C.U.P. **E54D23002230006** - TITOLO PROGETTO: **“STEMULTILING”**;

**VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 16 del 17/01/2025;

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di **N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – N. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI** per l'incarico di supporto amministrativo contabile al RUP e per garantire l'apertura, la pulizia e la chiusura dei locali scolastici;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE**

**• N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e N. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI**

**ART. 1** Durata dell'incarico. Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico mentre la conclusione del progetto, compresa la rendicontazione finale, dovrà avvenire, sulla piattaforma dedicata, **entro il 31 Agosto 2025**.

**ART. 2** Compensi e attività da svolgere. Le prestazioni professionali oggetto del presente avviso verranno retribuite, nel limite orario dell'incarico, per ogni ora di attività effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità del PNRR, e comprendono tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico, nonché le eventuali spese di spostamento e/o di trasporto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi PNRR all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. L'atto di nomina sarà emesso al termine della presente procedura selettiva da compiersi sulla base delle candidature espresse e, a consuntivo, **lo svolgimento dell'incarico sarà verificato sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dal registro delle presenze**. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. I compiti specifici e i compensi sono quelli riportati nella seguente tabella:

PRESTAZIONE	NUMERO DI ORE	COMPENSO ORARIO LORDO STATO	COMPENSO COMPLESSIVO LORDO STATO
<b>N. 1 Assistente amministrativo con compiti di supporto amministrativo contabile al RUP</b>	<b>50</b>	<b>€ 21,16 (ventuno/16)</b>	<b>€ 1.058,00 (millecinquantotto/00)</b>
✓ Cooperare con il Ds, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto del cronoprogramma prefissato; ✓ Collaborare con il Project manager, gruppo di progettazione e alter figure per la realizzazione del Progetto per agevolarne l'iter; ✓ Gestione di tutta la documentazione			

	inerente il Progetto; ✓ Protocollazione di atti; ✓ Predisposizione di Bandi; ✓ Partecipazione alla Commissione di valutazione; ✓ Compilazione verbali; ✓ Predisposizione di Graduatorie Provvisorie e Definitive;			
<b>N. Collaboratori Scolastici</b>	<b>2</b>	<b>40 ore pro capite</b>	<b>€ 18,25 (diciotto/25)</b>	<b>€ 730,00 (settecentotrenta/00) Pro capite</b>

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è necessario essere in servizio in questo Istituto nel corrente a. s. 2024/2025 a pena di esclusione.

### **ART. 3 Attività da svolgere.**

#### **L'Assistente Amministrativo dovrà svolgere le seguenti mansioni:**

- a) Supporto al gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supporto al DS, al DSGA e supporto interno nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Gestione di tutta la documentazione inerente il Progetto;
- d) Protocollazione di atti;
- e) Predisposizione di Bandi;
- f) Partecipazione alla Commissione di valutazione;
- g) Compilazione verbali;
- h) Predisposizione di Graduatorie Provvisorie e Definitive;
- i) Predisposizione di Lettere d'Incarico/Contratti;
- j) Predisposizione di Time sheet;
- k) Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

#### **I Collaboratori Scolastici dovranno svolgere le seguenti mansioni :**

- a) Vigilanza;

- b) Pulizia degli ambienti;
- c) Ulteriori attività inerenti al proprio profilo.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

#### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

TITOLI	PUNTI
Titolo di studio (p. 10 per laurea magistrale o specialistica; punti 7 laurea triennale; p. 4 per diploma di scuola secondaria di 2° grado - max punti 10 si valuta un solo titolo)	Si valuta un solo titolo
Certificazioni informatiche possedute (p. 1 per certificazione: ECDL MICROSOFT, MOUS (Microsoft Office User Specialist), CISCO ed EIPASS - max punti 2)	Max 2 certificazioni
Precedenti incarichi in progetti analoghi	1 punto per ogni incarico (max 5 punti)
<b>ANZIANITÀ DI SERVIZIO</b> Anni di servizio con incarico di Assistente Amministrativo	1 punto per ogni anno (max 4 punti)

#### **COLLABORATORE SCOLASTICO**

TITOLI	PUNTI
A.1 Diploma Scuola Secondaria di II° grado - Max 1 titolo	5 punti
A.2 Licenza media ( in alternativa al punto A.01)	3 punti
B.1 – Competenze ICT – Certificazioni riconosciute dal MIM - Max 2 certificazioni	2 punti cadauno
C.1 – Precedenti incarichi attinenti compiti specifici indicati nel presente Avviso - Max 2 incarichi	2 punti cadauno

#### **ART. 4 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, corredate dal curriculum vitae, redatte sull'allegato modello A per l'Assistente Amministrativo e modello B per i Collaboratori Scolastici, modello C per entrambe le figure, indirizzate al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo "G. GALILEI" saranno inviate via mail all'indirizzo [bric80600r@istruzione.it](mailto:bric80600r@istruzione.it) o brevi manu entro e non oltre le ore **12.00 di mercoledì 5 febbraio 2025**. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda per ciascuna figura, purché rispondente ai requisiti richiesti.

A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito sulla base dei compiti assunti e desunti dal piano delle attività del personale amministrativo ed in subordine della minore anzianità anagrafica.

Le candidature saranno valutate dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine prefissato e successivamente saranno conferiti gli incarichi oggetto del presente avviso.

Copia del presente avviso e del modello di domanda vengono pubblicati nell'Albo on line di Istituto e pubblicato sul Sito Web di Istituto [www.comprensivogalilei.edu.it](http://www.comprensivogalilei.edu.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Pierluca RENNA



COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO  N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

**in qualità di**

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**CHIEDE**

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASS.te AMMINISTRATIVO con compiti di supporto amministrativo-contabile.

In relazione a quanto sopra, consapevole delle conseguenze penali delle dichiarazioni mendaci, il sottoscritto

**DICHIARA**

- di possedere i seguenti titoli valutabili secondo quanto risulta dall'allegato Curriculum professionale:

<b>Indicatori di valutazione</b>	<b>Descrizione sintetica dei titoli valutabili posseduti</b>	<b>Punteggio calcolato dal candidato</b>	<b>Riservato alla scuola</b>
Titolo di studio (p. 10 per laurea magistrale o specialistica; punti 7 laurea triennale; p. 4 per diploma di scuola secondaria di 2° grado - max punti 10 si valuta un solo titolo)			
Certificazioni informatiche			

possedute (p. 1 per certificazione: ECDL MICROSOFT, MOUS (Microsoft Office User Specialist), CISCO ed EIPASS - max punti 2)			
Precedenti incarichi in progetti analoghi 1 punto per ogni incarico (max 5 punti)			
ANZIANITÀ DI SERVIZIO Anni di servizio con incarico di Assistente Amministrativo 1 punto per ogni anno (max 4 punti)			
		<b>TOTALE</b>	

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020;

Con il presente atto, sotto la propria responsabilità personale, il sottoscritto dichiara di:

- accettare lo svolgimento dell'eventuale incarico secondo il calendario delle attività che sarà definito dal Dirigente Scolastico sentito il D.S.G.A.;
- conferma l'integrale accettazione del contenuto delle note ministeriali e successive integrazioni relative al PNRR;
- dichiara di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, l'I.C.S. "G. Galilei" al trattamento dei dati conferiti, e ciò esclusivamente nell'ambito delle attività connesse all'attuazione del progetto in oggetto e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Allega Curriculum Vitae (in formato europeo) debitamente datato e firmato in originale

Data .....

FIRMA .....



COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO  N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

**in qualità di**

COLLABORATORE SCOLASTICO

**CHIEDE**

di essere inserito/a nella graduatoria di:

COLLABORATORE SCOLASTICO .

In relazione a quanto sopra, consapevole delle conseguenze penali delle dichiarazioni mendaci, il sottoscritto

**DICHIARA**

- di possedere i seguenti titoli valutabili secondo quanto risulta dall'allegato Curriculum professionale:

<b>Indicatori di valutazione</b>	<b>Descrizione sintetica dei titoli valutabili posseduti</b>	<b>Punteggio calcolato dal candidato</b>	<b>Riservato alla scuola</b>
A.1 Diploma Scuola Secondaria di II° grado Max 1 titolo 5 punti			
A.2 Licenza media ( in alternativa al punto A.01) 3 punti			
B.1 – Competenze ICT – Certificazioni riconosciute dal MIM -			

Max 2 certificazioni 2 punti cadauno			
C.1 – Precedenti incarichi attinenti compiti specifici indicati nel presente Avviso - Max 2 incarichi 2 punti cadauno			
		<b>TOTALE</b>	

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020;

Con il presente atto, sotto la propria responsabilità personale, il sottoscritto dichiara di:

- accettare lo svolgimento dell'eventuale incarico secondo il calendario delle attività che sarà definito dal Dirigente Scolastico sentito il D.S.G.A.;
- conferma l'integrale accettazione del contenuto delle note ministeriali e successive integrazioni relative al PNRR;
- dichiara di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, l'I.C.S. "G. Galilei" al trattamento dei dati conferiti, e ciò esclusivamente nell'ambito delle attività connesse all'attuazione del progetto in oggetto e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Allega Curriculum Vitae (in formato europeo) debitamente datato e firmato in originale

Data .....

FIRMA .....

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## MODELLO C

Al Dirigente Scolastico

I.C. "G. GALILEI"

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITA' O CAUSE OSTATIVE  
PER IL RUOLO DI ASSISTENTE AMM.VO - COLLABORATORE SCOLASTICO**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)**

**Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM**

**TITOLO PROGETTO: STEMULTILING**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-34507**

**C.U.P.: E54D23002230006**

Il/La Sottoscritto/A	
Nato/a a	
Il	
Residente a	
In Via/Piazza	
Tel	
Email	
Codice Fiscale	
Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto in oggetto	

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto

- non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Pezze di Greco, .....

Firmato

---